

## **Datenaustausch über diese Internetseite**

### **Neuer Dienst für unsere Mandanten und Klienten**




Willkommen bei unserem neuen Internet-Datenaustauschdienst, ein sicherheitszertifizierter Service, den wir speziell für Sie entwickelt und eingeführt haben. Im verschlüsselten Bereich auf unserer Internetseite können Sie über Ihren normalen Internet-Browser Ihre Daten für die versicherungsmathematische Berechnung und Begutachtung durch uns einstellen und die fertigen Gutachten mit allen Anlagen herunterladen. Das beschleunigt die Bearbeitungszeiten erheblich.

Der neue Service bietet maximale Sicherheit für Ihre Daten, während die Handhabung denkbar einfach ist.

### **Drei Schritte zum Herunterladen von Dateien:**

1. Wählen Sie den Menüpunkt „Service“ auf unserer Startseite. Klicken Sie dort den „Kundenservicebereich“ an und melden sich mit Benutzernamen und Kennwort an.

Ihre zugangsberechtigten Mitarbeiter erhalten von uns einen Benutzernamen und ein erstes Kennwort, das der Benutzer bei der ersten Anmeldung ändern muss.

2. Eine Seite öffnet sich, auf der Ihre aktuellen Dateien in Form einer Liste dargestellt werden. Wenn in Ihrem Datenportal Unterverzeichnisse vorhanden sind, navigieren Sie durch Anklicken des Ordner-Symbols  bzw. des Ordner nach Oben-Symbols  durch die Ordner-Struktur. Durch Anklicken des Download-Symbols  zur gewünschten Datei öffnet sich ein Dialogfenster. Geben Sie hier den Speicherort an.
3. Dann auf „OK“ bzw. – je nach verwendetem Browser – „Speichern“ klicken. Die Daten werden heruntergeladen.

### **Ähnlich einfach ist das Einstellen von Daten auf unserem Server:**

1. Anmeldung – wie oben – mit Ihrem zugeteilten Benutzernamen und Kennwort.
2. Auf der Seite, die sich öffnet, den Button „Durchsuchen“ anklicken.
3. Ein Dateiauswahl-Dialog öffnet sich. Wählen Sie die Datei aus, die auf unserem Server kopiert werden soll und klicken dann auf „Öffnen“. Im Textfeld vor dem Durchsuchen-Button wird der Pfad zur ausgewählten Datei angezeigt. Klicken Sie jetzt auf den Button „Datei Laden“, anschließend beginnt das Heraufladen der Datei. Nach Ende des Upload-Vorgangs wird eine Bestätigung angezeigt und die Dateiliste aktualisiert.

Ist auf unserem Server eine Datei gleichen Namens bereits vorhanden, wird diese nicht überschrieben. Die neue Datei wird als Kopie mit einer laufenden Nummer gespeichert (Beispiel: Kopie1Personaldaten.xls).

Der Upload erfolgt immer in den aktuell ausgewählten Ordner Ihres Kundenportals, der zuständige Mitarbeiter von Kern Mauch & Kollegen wird per Mail über die neu eingestellte Datei informiert.

Dateien können von Kern Mauch & Kollegen umbenannt oder gelöscht werden, während dies von Benutzerseite aus nicht möglich ist.